



Creazione account unico

Data: 25/05/2023

Premessa

- In vista della gestione dell'OPAC RBS in modalità congiunta a MLOL, si danno le necessarie informazioni e si consigliano le procedure idonee al passaggio.
- Come è noto, **le biblioteche della rete RBS che aderiscono a MLOL** potranno avere per i loro utenti un ACCESSO UNIFICATO con lo stesso login e password:
 - è opportuno ricordare che **NULLA CAMBIA per le biblioteche che NON aderiscono a MLOL** per quanto riguarda la gestione degli utenti dell'OPAC;
 - anche per le biblioteche che adottano MLOL per la prima volta non ci saranno cambiamenti;
- **Per le biblioteche di RBS che avevano già aderito a MLOL** come istituto, è opportuno che si faccia attenzione ai seguenti passaggi:
 - **a partire dall'1.09.2023 verranno cancellate le vecchie utenze MLOL** create nel portale amministrazione, poichè per l'accesso sarà valido il login/password dell'OPAC RBS;
 - i. il fatto che vengano cancellate le utenze MLOL della precedente gestione è necessario per non creare duplicati e conflitti;
 - ii. il nuovo corso è anche necessario alla luce della nuova normativa sul trattamento dei dati personali;
 - iii. *eventualmente si potrà chiedere alla Dott.ssa Pala di MLOL che si recuperino i dati dell'account degli utenti che avevano creato*

contenuti sul vecchio account MLOL (liste e stories) per collegarli ai nuovi account.

Vecchi utenti dell'OPAC RBS

- Le biblioteche RBS avranno sicuramente in questi anni creato utenti dell'OPAC RBS (*gestione Discovery*) per poter gestire autonomamente i propri scaffali, le ricerche, le richieste di prestito:
 - per questi vecchi utenti verrà reso possibile dal 1.09.2023 l'accesso a MLOL con le stesse credenziali che usano per l'OPAC
 - potranno accedere all'OPAC RBS, cercare contenuti e trovare all'interno delle proprie ricerche anche le edizioni digitali di MLOL, sia gli e-reader a pagamento, sia edizioni OPEN;
 - per l'edicola dovranno invece accedere (con le medesime credenziali) al nuovo portale MLOL RBS Padova che verrà reso disponibile per le biblioteche aderenti a MLOL dal 1.09.2023; il medesimo portale funzionerà normalmente anche per gli e-book, i contenuti OPEN, dando agli utenti la possibilità di creare liste e storie.
 - **Per gli utenti delle biblioteche che avranno scelto di non aderire a MLOL** in rete RBS:
 - potranno ottenere l'iscrizione all'OPAC o gestire l'iscrizione che già avevano;
 - potranno effettuare ricerche, creare scaffali e gestire il prestito come ogni utente dell'OPAC RBS;
 - nei contenuti delle loro ricerche potranno trovare anche **le edizioni digitali di MLOL**, ma per loro **non saranno disponibili al prestito digitale**.
 - **Un consiglio per tutti:** *controllare che TUTTI i vecchi utenti siano in regola con la normativa sulla privacy e che abbiano rilasciato il consenso per il trattamento dei propri dati personali utilizzando i modelli proposti.*
 - **PS.:** *nel caso non siano mai state create credenziali per gli utenti (poichè si è preferito il prestito cartaceo), si vada al capitolo "Nuovi utenti".*



Il nuovo corso: 01/09/2023

Nuovi utenti

- Si riepiloga qui di seguito la procedura che è utile seguire per la creazione di un nuovo utente, utilizzando il software CLAVIS (*procedura riservata agli utenti Clavis con profilo "catalogatore" o superiori*).
- **NB.: tale procedura è da seguire SOLO a fronte dell'acquisizione del modulo di consenso al trattamento dei dati personali** (*secondo i modelli consigliati*):
 - loggarsi su Clavis e accedere al menù "Circolazione";
 - cliccare su "Nuovo utente" → compare la maschera "Ricerca utente esistente": verificare, compilando almeno il campo "Cognome", di non avere già acquisito i dati dell'utente (nel qual caso verificarli e/o modificarli). - Nel caso la ricerca non restituisca risultati, comparirà in basso a sinistra la voce: "inserisci nuovo utente" → cliccare.
 - compare quindi la maschera, articolata in 4 sottomaschere, per inserire i dati dell'utente di cui si ha autorizzazione al trattamento dei dati:
 - **NB.: è opportuno inserire esclusivamente i dati di cui si è autorizzati nel modulo di trattamento dati che l'utente ci consegna compilato e firmato!**
 - I dati minimi che servono al sistema per funzionare sono:
 - sottomaschera "dati anagrafici": COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, CONTATTI (email e/o cellulare);
 - *a questo punto salvare i dati e cliccare alla...*
 - sottomaschera "accesso ai servizi": cliccare la spunta SOTTOSCRIZIONE PRIVACY. - Compare il NUMERO TESSERA (*assegnato automaticamente dal sistema*) e il NICKNAME (= numero tessera);
 - *suggerisco di assegnare provvisoriamente all'utente la stessa password del NUMERO TESSERA (copia e incolla), con la raccomandazione per l'utente di cambiarla appena possibile.*

-
- Cliccare su “Salva e chiudi”.
 - Ora l’utente è abilitato a loggarsi all’OPAC per tutte le funzionalità descritte, compresa l’iscrizione a MLOL se la Biblioteca ha aderito.
 - *Altro suggerimento: acquisire a scanner la liberatoria “dati personali” e allegare il file come documento alla sottomaschera “Allegati”.*
-
- **Le credenziali create in questo modo consentiranno agli utenti di loggarsi:**
 - **al sito OPAC di RBS Padova: <https://rbspadova.biblioteche.it/>**
 - *per ricerche sulle edizioni a stampa catalogate e le edizioni digitali*
 - *per salvare le proprie ricerche e creare proprie liste di materiali (scaffali)*
 - *per gestire i propri prestiti cartacei*
 - *per gestire il prestito di edizioni digitali (solo per le Biblioteche aderenti al servizio MLOL RBS);*
 - **al sito MLOL di RBS Padova: <https://rbspadova.medialibrary.it/>**
 - *per accedere all’edicola e leggere quotidiani e periodici in lingua italiana e molte altre lingue;*
 - *per consultare e accedere al prestito di edizioni digitali e molti altri materiali OPEN (opzione disponibile anche all’interno di OPAC RBS);*
 - *per creare liste e storie con le edizioni digitali di MLOL.*
 - **Consiglio a tutte le biblioteche di aggiornare con i dati privacy gli utenti già immessi e di invitare quelli non iscritti, così da farli trovare pronti all'utilizzo di MLOL a partire dal 1.09.2023.**